

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SSVB

Sportschuttersvereniging Buitenveldert (hierna te noemen SSVB)

De vereniging is goedgekeurd bij K.K. -22-5-1968 nr 54.
En aangesloten bij de KNSA nummer 1240.

Laatstelijk gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering de datum 19 maart 2017.

Artikel 1.

Aspirant leden.

1. Aspirant leden zijn zij die een verzoek hebben ingediend om lid of jeugdlid te worden van SSVB en op wiens verzoek nog niet is beslist.
2. Ieder aspirant lid heeft de status van 'aspirant' voor de duur van zes maanden
3. Jeugdlid zijn zij die de minimale leeftijd hebben bereikt van 12 jaar en maximaal 17 jaar.

Artikel 2.

Toelatingsprocedure.

1. SSVB verstrekt aspirant leden en jeugdleden vanaf 16 jaar het formulier voor aanvraag 'Verklaring Omtrent het Gedrag' [VOG]. Kosten hieraan verbonden zijn voor de aanvrager.
2. Zodra de aanvrager in het bezit is gesteld van een positief VOG bewijs en deze bij het bestuur heeft ingeleverd wordt de inschrijfprocedure gestart. De inschrijfprocedure bestaat uit een aanvraagformulier van SSVB. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn ter inzage te verkrijgen.
3. De aanvrager vult het aanvraagformulier volledig in en ondertekent dit. Is het aspirant lid minderjarig, worden het formulier door zijn ouders, voogd of verzorger mede ondertekend. Bij indiening levert de aanvrager een goed gelijkende pasfoto in, die aan de voorwaarden van de pasfoto voldoet.
4. De aanvrager tekent dat hij heeft kennisgenomen van:
De statuten, het huishoudelijk reglement, de huis- en veiligheidsregels
5. Met het aspirant lid worden tijdens de instructie deze regels doorgenomen. Huis- en veiligheidsregels zijn terug te vinden op <http://www.ssvb.nl/documenten/>
6. Niemand kan als lid of jeugdlid tot de vereniging worden toegelaten:
 - Als de zes maanden van het aspirant lidmaatschap nog niet verstreken zijn;
 - Het bestuur van mening is dat het aspirant lid na zes maanden (nog) niet over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn
 - Als het bestuur van mening is dat er zaken zijn die een redelijk functioneren als lid van SSVB in de weg staan. Hierbij moet gedacht worden aan eigenschappen, gedragingen en omstandigheden waardoor het gebruik van wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden gevreesd, agressie, geweld, onordelijk gedrag en nadelige beïnvloeding van het sociale aspect van ons verenigingsleven.

Artikel 3.

Lidmaatschapsbewijs.

1. Ieder lid ontvangt na zijn toelating, betaling van de contributie en het verschuldigde entreegeld het lidmaatschapsbewijs.
2. Het lidmaatschapsbewijs bevat de volgende gegevens:
 - De naam, voorletters, foto, lidmaatschapsnummer en KNSA nummer.
 - Andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht.
3. Het lidmaatschapsbewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het beëindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden teruggegeven.
4. Het lidmaatschapsbewijs is geldig tot beëindiging lidmaatschap.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SSVB

Artikel 4.

Middelen ter bereiking van het lidmaatschap.

1. Aspirant leden nemen minimaal deel aan 12 schietbeurten die gelijkmatig verdeeld moeten zijn over de zes maanden van het aspirant lidmaatschap
2. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - Het aspirant lid de nodige basisinstructie ontvangt;
 - Het aspirant lid in de gelegenheid wordt gesteld zich verder te bekwamen.
3. In ieder geval mogen:
 - Jeugdleden tot 16 jaar uitsluitend schieten met luchtwapens onder onmiddellijke leiding van een instructeur;
 - Jeugdleden vanaf 16 jaar kunnen bij gebleken geschiktheid gebruik maken van vuurwapens van het kaliber van maximaal .22, dit geschiedt onder leiding van een instructeur en/of verenigings verlofhouder.
4. Het bestuur kan ontheffing verlenen over het geen in lid 3 van dit artikel is bepaald, maar alleen als het aspirant lid of juniordeelnemer over de vereiste basiskennis en basisvaardigheid beschikt.

Artikel 5.

Disciplinaire maatregelen.

1. Indien een lid of aspirant lid handelt in strijd met de voor oefeningen en wedstrijden geldende regels, gebruiken en veiligheidsvoorschriften, kan hij door het bestuur worden gewaarschuwd, berispt of worden geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden. Voor introducés en gastschutters geldt een waarschuwing en/of een ontzegging het vereniging gebouw te betreden voor de door het bestuur bepaalde periode. Deze disciplinaire maatregelen gelden ook in het geval bij onordelijk gedrag en gestelde in artikel 5 lid 5.
2. Gedurende de periode dat er disciplinaire maatregelen van kracht zijn, kan het lid of aspirant leden niet deelnemen aan oefeningen en wedstrijden, ook niet als er beroep is aangetekend. Voor een gastschutter betekent dit dat hij gedurende een ontzegging ook niet aan KNSA wedstrijden binnen ons verenigingsgebouw mag deelnemen binnen SSVB.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de betreffende oefeningen, wedstrijden of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.
4. Conform artikel 5.1 en 5.2 bepaalde en opgelegde maatregel staat het betrokken lid vrij binnen een maand beroep aan te tekenen, met inachtneming van de procedure als omschreven in artikel 13 van de statuten. Lopende de procedure dient het lidmaatschapsbewijs van SSVB te worden ingeleverd.
5. De leden (die beschikken over een verlof tot voorhanden hebben vuurwapens) dienen minimaal 5 keer per jaar deel te nemen aan een intern georganiseerde competitie. Een lid wat hieraan niet voldoet zal eenmalig door het bestuur schriftelijk gewaarschuwd worden. Het daarop volgend jaar niet deelnemen betekend dat vanwege het bestuur een maatregel moet worden opgelegd n.l. die van beëindiging van het lidmaatschap Het lidmaatschapsbewijs van SSVB dient onmiddellijk te worden ingeleverd.
6. Wanneer een verlof door de politie wordt ingetrokken, een verlof niet wordt verlengd of wanneer een aanvraag van een verlof wordt geweigerd, ontvangt de KNSA daarvan een melding van de politie. Op grond van die melding wordt door de KNSA aan de betrokkene de status van schutter ontnomen en de KNSA-licentie ingevorderd. De vereniging ontvangt daarover van de KNSA eveneens een melding. Op grond van deze melding zal het bestuur haar vertrouwenspersoon inlichten, waarna een gesprek met betrokkene plaatsvindt. Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek zullen door het bestuur, de bij de ontneming van de status van schutter en invordering van de KNSA-licentie, passende maatregelen worden genomen. Genoemde maatregelen kunnen in zwaarte afhankelijk zijn van de ernst van de gebeurtenissen die hebben geleid tot; intrekking, niet verlenging of weigering van het verlof. Onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap van betrokkene zal in ieder geval plaatsvinden, als blijkt dat betrokkene geen melding vooraf heeft gemaakt bij vertrouwenspersoon en/of bestuur, dat bij de politie het voornemen bestaat het verlof in te trekken, niet te verlengen of te weigeren.

HUISHOUELIJK REGLEMENT SSVB

Artikel 6.

Introducés

1. Het bestuur is bevoegd tot introductie van niet-leden.
2. De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren, mits zij vooraf van het bestuur of van de tafeldienst medewerker toestemming hebben verkregen. De tafeldienst medewerker beslist over de begeleiding van de introducé.
3. Een persoon kan maximaal drie keer per jaar als introducé naar de vereniging komen. De introducé is verplicht zich te legitimeren en te laten registreren en verplicht de gastenbadge te dragen.
4. De begeleider instrueert introducé over de regels, gebruiken en veiligheidsbepalingen die voor de oefening en wedstrijden gelden.
5. De introducé tekent een verklaring waarbij hij/zij de vereniging vrijwaard voor mogelijke aansprakelijkheid voor aan zijn/haar persoon opgelopen letsel of aan zijn/haar goederen geleden schade.

Artikel 7.

Kascontrolecommissie.

1. De jaarvergadering benoemt de kascontrolecommissie, bestaande uit leden van de vereniging. De kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee vaste leden en één plaatsvervangend lid, die allen geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascontrolecommissie onderzoekt de jaarrekening en overige financiële bescheiden. Zij brengt verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering.
2. De kascontrolecommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.
3. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzonder boekhoudkundige kennis waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige worden bijgestaan. Vooraf wordt aan het bestuur toestemming gevraagd t.a.v. de kosten van deze bijstand.
4. Het bestuur is verplicht om, ten behoeve van het onderzoek, aan de kascontrolecommissie en de deskundige inzage van boeken en bescheiden der vereniging te geven. Desgevraagd tonen zij ook de kas en de waarden, en alle door kascontrolecommissie gewenste inlichtingen.

Artikel 8.

Verenigingsinstructeurs.

Het bestuur stelt een of meer instructeur(s) aan om:

- De aspirant leden de vereiste basiskennis en basisvaardigheid bij te brengen;
- Alle leden verder te bekwamen;
- Alle leden voor te bereiden op wedstrijden;
- Het begeleiden van jeugdleden tijdens hun schietoefening

Artikel 9.

Tafeldienst medewerker.

Het bestuur stelt tafeldienst medewerker(s) aan. Een tafeldienst medewerker is een bestuurslid of een lid die de vereniging vertegenwoordigt tijdens openstelling van de vereniging, hier vallen ook wedstrijden onder. De tafeldienstmedewerker is in het bezit van een verenigingsverlof.

Deze medewerker is verantwoordelijk voor:

- Open stellen/afsluiten van het verenigingsgebouw;
- De gang van zaken en veiligheid op de schietbanen tijdens de openingstijden van de vereniging;

HUISHOUELIJK REGLEMENT SSVB

- De verkoop van munitie.
- Het uitreiken van de verenigingswapens en ziet er op toe dat deze in goede staat worden ingeleverd;
- Elektronische Inschrijving op de presentielijst en dat de baancommandant aanwezig is.

Artikel 10.

Baancommandanten.

1. Het bestuur wijst leden aan die in aanmerking komen voor de functie van baancommandant. Leden die hiervoor aangewezen zijn vervullen deze taak bij toerbeurt volgens een te maken rooster.
2. De aangewezen leden zijn verplicht eerst de cursus baancommandant te volgen en vervolgens de functie te aanvaarden en uit te voeren. Uitgezonderd zijn zij die met motivatie hebben aangegeven verhinderd te zijn, dit ter beoordeling van het bestuur.
3. Bij verhindering dient de aangewezen baancommandant zich af te melden aan de tafeldienst.

Artikel 11.

Bescherming imago

Het is niet toegestaan schietsport te bedrijven op niet-abstracte doelen, zoals afbeeldingen van mensen of dieren of gebruiksvoorwerpen, zijnde anders dan doelen die bestemd zijn voor de desbetreffende schietsportdiscipline en als zodanig in de KNSA-reglementen of in de door de KNSA erkende reglementen zijn gedefinieerd.

Wel zijn toegestaan gebruiksvoorwerpen die onderdeel uitmaken van de reglementen van enige KNSA-discipline dan wel van een door de KNSA erkende discipline.

Dat betekent dat wel zijn toegestaan doelen als bowling pins, falling plates, kleiduiven, enzovoorts.

Artikel 12.

Voorts is het geldende statuut van toepassing op alle leden.

Verder is de Nederlandse wetgeving van toepassing.